

Приложение
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 13 июля 2018 года № 206-п

Положение
о проекте «Молодежная лига управленцев Югры»
(далее – Положение)

Раздел I. Общие положения

1. Положение определяет порядок реализации проекта «Молодежная лига управленцев Югры», создания и ведения единой базы данных проекта «Молодежная лига управленцев Югры» (далее – Проект, База данных).

2. Организаторы Проекта:

Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ); органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

3. Администратором Проекта, осуществляющим функции по созданию, ведению и организационно-методическому сопровождению Базы данных, является автономное учреждение автономного округа «Региональный молодежный центр».

4. Целью Проекта является выявление, развитие и поддержка молодых граждан автономного округа, обладающих высоким уровнем лидерских качеств.

5. Задачи Проекта:

мотивирование молодежи к участию в общественно-политических процессах и событиях автономного округа;

вовлечение молодежи в активную учебную, научную и профессиональную деятельность;

формирование Базы данных для пополнения кадров в органах государственной власти автономного округа, государственных учреждениях автономного округа, органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, муниципальных учреждениях автономного округа, а также для ведения целенаправленной подготовки специалистов во всех областях государственного и муниципального управления.

6. Направления Проекта:

«Государственное и муниципальное управление»;

«Общественная сфера»;

«Бюджетная сфера».

7. Основные понятия, используемые в Положении:

участник Проекта – гражданин Российской Федерации в возрасте от 18 до 30 лет (включительно), либо гражданин Российской Федерации, являющийся кандидатом наук, в возрасте до 35 лет (включительно), либо гражданин Российской Федерации, являющийся доктором наук в возрасте до 40 лет (включительно), проживающие в автономном округе, являющиеся победителями или призерами всероссийских, региональных, муниципальных конкурсов и проектов, в том числе конкурсов профессионального мастерства;

победитель (муниципального или регионального этапов) Проекта – участник, занявший первое место по итогам системы рейтингования;

призер (муниципального или регионального этапов) Проекта – участник, занявший второе или третье место по итогам системы рейтингования;

База данных – автоматизированная система централизованного учета, накопления и систематизации информации о победителях и призерах Проекта, формируемая по направлениям, указанным в пункте 6 Положения.

Раздел II. Реализация Проекта

8. Проект реализуется ежегодно в 2 этапа: муниципальный (с 1 августа по 25 сентября) и региональный (с 1 октября по 15 ноября).

9. Победители и призеры муниципального и регионального этапов Проекта определяются по итогам системы рейтингования, которую утверждает приказом Департамент образования и молодежной политики автономного округа.

10. Для реализации Проекта создаются муниципальные штабы и Окружной штаб.

11. Составы муниципальных штабов и положения о них утверждают органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

12. Функции муниципального штаба:

организация и проведение муниципального этапа Проекта, в том числе прием заявок на участие в Проекте и их проверка на соответствие характеристикам, указанным в пункте 7 Положения, проведение входного, учебного, практического, игрового и управленческого модулей;

обеспечение рекламно-агитационной кампании;

определение победителей муниципального этапа Проекта;

подготовка аналитического отчета проведения муниципального этапа Проекта и его представление в Окружной штаб не позднее 25 сентября текущего года.

13. Муниципальный этап Проекта включает следующее:

13.1. Входной модуль – отборочные мероприятия в форме тестирования с целью выявления и оценки профессионально-

психологической готовности участников, предоставленного Департаментом государственной гражданской службы и кадровой политики автономного округа.

13.2. Учебный модуль – изучение основ управления по направлениям Проекта, указанным в пункте 6 Положения, технологий социального проектирования и дизайна, общественно-политических и социально-экономических проблем муниципальных образований автономного округа.

13.3. Игровой модуль – проведение деловых игр, реализация микропроектов, направленных на развитие профессиональных компетенций и повышение психологической устойчивости участников Проекта.

13.4. Управленческий модуль – проведение дней «дублера» исходя из выбранного участником направления Проекта.

В случае выбора участником Проекта направления «Государственное и муниципальное управление» рекомендуется руководствоваться таблицей 1.

14. Решения муниципального штаба, в том числе об определении победителей муниципального этапа Проекта, оформляются протоколами, которые подписывает его руководитель.

15. В региональный этап Проекта проходят победители муниципального этапа Проекта (не более 1 победителя в каждом направлении, указанном в пункте 6 Положения).

16. Персональный состав Округного штаба и положение о нем утверждает приказом Департамент образования и молодежной политики автономного округа.

17. Функции Округного штаба:

организация и проведение регионального этапа Проекта;

разработка тематического и календарного планов реализации

Проекта;

обеспечение методического и консультативного сопровождения организации и проведения Проекта;

обеспечение прозрачности и открытости при организации и проведении Проекта;

разработка системы рейтингования;

определение победителей и призеров регионального этапа Проекта;

обеспечение взаимодействия между организаторами Проекта;

осуществление контроля реализации Проекта.

18. Региональный этап Проекта включает следующее:

18.1. Учебный модуль – обучение участников Проекта по выбранным направлениям Проекта, указанным в пункте 6 Положения.

18.2. Практический модуль – защита проектов (программ) участниками регионального этапа Проекта.

18.3. Управленческий модуль – проведение дней «дублера» «Региональный менеджер» по направлениям Проекта, указанным в

пункте 6 Положения.

В случае выбора участником регионального этапа Проекта направления «Государственное и муниципальное управление» рекомендуется руководствоваться таблицей 2.

19. Решения Окружного штаба, в том числе об определении победителей и призеров регионального этапа Проекта, оформляются протоколами, которые подписывает его руководитель.

20. Протокол о победителях и призерах регионального этапа Проекта размещается на официальном сайте Департамента образования и молодежной политики автономного округа не позднее 3 рабочих дней с даты его подписания руководителем Окружного штаба.

Раздел III. Меры поддержки победителей и призеров регионального этапа Проекта

21. Победители и призеры регионального этапа Проекта получают дипломы, подтверждающие их включение в Базу данных, которые дают право на следующие меры поддержки:

единовременную премию Губернатора автономного округа в соответствии с законодательством автономного округа;

получение рекомендаций Департамента образования и молодежной политики автономного округа для поступления в образовательные организации высшего образования автономного округа при наличии заявления от победителя или призера регионального этапа Проекта;

получение рекомендаций Департамента образования и молодежной политики автономного округа при трудоустройстве при наличии заявления от победителя или призера регионального этапа Проекта.

22. Организаторы Проекта проводят информационную кампанию о победителях и призерах проекта через региональные и муниципальные средства массовой информации.

Раздел IV. Формирование и ведение Базы данных

23. Базу данных формирует Администратор Проекта по направлениям Проекта, указанным в пункте 6 Положения.

24. Победители и призеры регионального этапа Проекта в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола о победителях и призерах регионального этапа Проекта на официальном сайте Департамента образования и молодежной политики направляют в электронном виде Администратору Проекта следующие документы:

заявление о включении в Базу данных;

согласие на обработку персональных данных;

краткую характеристику о себе.

Формы указанных документов утверждает приказом Департамент образования и молодежной политики автономного округа.

25. Администратор Проекта в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 24 Положения, вносит информацию о победителях и призерах регионального этапа Проекта в Базу данных.

26. Сведения о победителях или призерах регионального этапа Проекта исключаются из Базы данных на основании заявлений победителей или призеров регионального этапа Проекта.

Таблица 1

Список

должностей, рекомендованных для организации управленческого модуля муниципального этапа

№ п/п	Наименование должности	Количество	Сфера деятельности
Исполнительно-распорядительный орган			
1.	Глава администрации (Глава города)	1	
2.	Первый заместитель, заместитель Главы администрации (Главы города)	5	
3.	Руководитель Департамента (управления, комитета)	20	гражданская защита населения, дорожное хозяйство и транспорт, строительство, здравоохранение, информационные технологии, культура, образование и молодежная политика, общественные и внешние связи, социальное развитие, жилищно-коммунальный комплекс и энергетика, труд и занятость, физическая культура и спорт, финансы, экономическое развитие, недропользование и природные ресурсы
Представительный орган			
4.	Председатель	1	
5.	Заместитель председателя	1	
Контрольно-счетный орган			
6.	Председатель	1	
Избирательная комиссия			
7.	Председатель	1	

Список
должностей, рекомендованных для организации управленческого модуля
регионального этапа

№ п/п	Наименование должности	Количество	Сфера деятельности
Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры			
1.	Губернатор Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	1	
2.	Первый заместитель, заместитель Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	7	
Департаменты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры			
3.	Директор Департамента Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	30	внутренняя политика, государственный заказ, гражданская защита населения, дорожное хозяйство и транспорт, строительство, здравоохранение, информационные технологии и цифровое развитие, культура, образование и молодежная политика, общественные и внешние связи, социальное развитие, жилищно-коммунальный комплекс и энергетика, труд и занятость, физическая культура и спорт, финансы, экономическое развитие, недропользование и природные ресурсы, промышленность
Дума Ханты-Мансийского автономного округа – Югры			
4.	Председатель	1	
5.	Заместитель председателя	3	
6.	Председатель Комитета Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	4	
Избирательная комиссия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры			
7.	Председатель	1	

